

Приказ

30.08.2024

№ 150

О назначении ответственного лица за организацию работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации в рамках реализации ИПРА ребенка – инвалида в 2024-2025 учебном году.

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 года № 528-н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» во исполнение приказа Департамента образования и науки от 04.07.2016 года № 1654/1 «Об утверждении порядка исполнения мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации в рамках реализации ИПРА ребенка-инвалида», или абилитации ребенка-инвалида

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за работу с детьми-инвалидами и реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида Китину Светлану Валерьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Ответственному лицу:

- организовать работу с детьми-инвалидами в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
- обеспечить учет рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогической коррекции, созданий специальных условий;
- обеспечить информирование родителей (законных представителей), установленной Порядком форме, о мероприятиях предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультированием родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
- обеспечить ведение текущей и отчетной документации;
- обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий по ИПРА.

3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с детьми-инвалидами и перечня мероприятий ИПРА Китину С.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Возложить персональную ответственность на ответственного лица за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах.

5. Передача, прием и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется ответственным лицом Китиной С.В., заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6. Ответственному за ведение школьного сайта Рябец Е.И. разместить настоящий приказ на сайте.

Директор  Г.С. Рябец

С приказом ознакомлены:  С.В. Китина

 Е.И. Рябец